

東京交通会館 貸画廊使用規約

2024年9月10日改訂

1. 東京交通会館の貸画廊

- 貸画廊は、別紙「会場一覧」のとおりです。
- 貸出は、日曜日から土曜日までの1週間単位となります。
- 使用申込みは、ご使用になる月の12ヶ月前からの受付となります。

2. 使用時間

使用可能時間は、準備・片付けを含め、各日9:00から21:00（土曜日は20:00）までとなります。

3. 使用目的

貸画廊は、絵画、彫刻、書道、工芸等の美術作品の展示及び展示即売会等の催しにご使用いただけます。

4. 使用契約

- 使用契約は、作品の資料又はその写真等により、検討させていただいたうえで取り決めさせていただきます。（内容次第では、お断りをさせていただく場合もございます。）
- 使用契約に当たっては、会場使用申込書に必要事項を記入・捺印の上、原本のご提出をお願いします。ご提出後、当社よりご利用承諾書の発行をもって契約成立となります。
- 会場利用照会書の提出をもって、仮予約となるわけではありません。

5. 使用料

- 使用料は、全額前金制となっており、別紙「会場一覧」に記載のとおりです。
- ご利用承諾書の発行と共に請求書を以下の通り発行させていただきますので、所定の期日までに当社指定の銀行口座にお振り込み願います。なお、振込手数料は、お客様にてご負担願います。
 - 内金（会場使用料全額の概ね1/2）の支払期日は原則会期初日の10ヶ月前の日付。
ただし、会期初日の10ヶ月前に満たない場合は、ご利用承諾書発行日より1ヶ月以内の日付。
 - 残金（会場使用料から内金を差引いた金額）の支払期日は会期初日の10日前の日付。注）支払期日が土日祝祭日の場合は、その前営業日が支払期日となります。
支払期日までに会場使用料のお支払いがない場合には、使用契約の取り消しをさせていただく場合がございますので、予めご了承ください。

6. キャンセルについて

お客様の都合により使用契約をキャンセルされる場合は、当方へ書面にて通知願います。

なお、キャンセル料の規定は以下の通りとなります。

- ご利用承諾書発行の日から会期初日の90日前まで → 内金額又は内金相当額
(ただし、ご利用承諾書を発行していても会期初日の10ヶ月前の日付以前は、発生しません。)
 - 会期初日の89日前から会期初日当日まで → 会場使用料の全額
- なお、既納料金についてはお返しできませんので、予めご了承ください。

7. 会場の鍵の開閉

会場の鍵の開閉は、防災センター(管理室)の係員が行います。(鍵をお客様にお預けすることはいたしません。)

事前又は会期初日に地下1階にある防災センター(管理室)へ会場の鍵開けを依頼する方(鍵当番)のお名前をフルネームで届け出てください。(何人でも構いません。)

① 鍵開けについて

会期中ビルにお越しになりましたら、先ず防災センターにお寄りいただきますと係員がお客様（鍵当番）とともに会場に赴き、鍵を開けます。（お届けのない方がいらしても、防災センターは鍵を開けることが出来ません。必ず届け出をお願いします。）

② 鍵閉めについて

会場内の内線電話で防災センター（222番）にご連絡いただきますと、係員が会場に伺い、鍵を閉めます。

8. 作品の搬入・搬出

(1) 搬入・搬出日

① 搬入・搬出は「2. 使用時間」内で行ってください。

② 搬入開始前に必ず防災センターにご連絡ください。

(2) 駐車場

① 地下2～3階に駐車場があり、ご利用いただけます。

② ご利用時間は7:00から24:00まで、駐車料金は30分350円です。

③ 搬入・搬出時の車両については、防災センターにお申し出いただければ、会期中に限り1時間無料とさせていただきます。

④ 駐車場は、高さ2.1m/幅2.5m/長さ5.4m以内となります。この制限を超える車両は、1階路上からの搬入出作業となりますので、事前に弊社担当者にご連絡ください。

(3) 台車の貸出について

防災センターに貸出用台車が数台ございますので、ご利用の際は、防災センターにお申し出ください。

(4) エレベーターの使用について

台車をお使いの場合は、貨物用のエレベーターをご使用ください。

(5) その他

① 作品等を事前又は事後に弊社および会場内でお預かりすることは出来ませんので、ご承知おきください。

② 廊下等共用部分で梱包を解くなどの作業はできませんので、予めご注意ください。

9. 作品の展示・貸出備品等

(1) 作品の展示について

① 絵画・書等の展示

・ 壁及び据付けのパネルにピクチャーレールが付いていますので、そこに吊り金具（貸出備品）を掛け、その金具のフックに作品を掛けて展示してください。

・ なお、据付けのパネルがない会場もありますので事前にご確認ください。

・ 壁のピクチャーレールの高さは、床上約2.4m（一部2.3m, 2.0m）です。

・ 作品名等の壁面への掲出は、両面テープを用いて行い、釘・画鋲・ピン等の打ち込みは、絶対にお止めください。

② 彫刻、陶器等の展示

・ テーブル、展示台、テーブルクロス等（貸出備品）を用いて展示してください。

・ お客様が展示用の備品類をご持参いただいても構いません。

・ 転倒防止等の安全処置を施してください。

(2) 貸出備品について

① 作品の展示等に必要なテーブル、椅子等の備品はお貸しいたします。

② 備品の詳細（料金・寸法等）は、別紙「各画廊共通備品」のとおりです。

③ 必要な備品類の数量は、会期初日の10日前までにご連絡ください。初日にお客様がいらしたときには、会場にご用意しておきます。なお、数量の過不足の調整は、当日でもお受けいたしますので、防災センターにお申し付けください（内線222番）。

- ⑤ 備品代金の請求は、事前に伺った数量ではなく、過不足調整後の実際にお使いになった数量で精算いたします。会期終了日の2日前まで（土曜日終了の場合は木曜日）に弊社担当者が請求書を持って会場に集金にお伺いいたします。なお、都合により集金日を変更させていただく場合がございます。予めご了承願います。
 - ⑥ 別紙「各画廊共通備品」に記載のあるもの以外の貸出備品は一切用意していませんので、必要な物がございましたら、お客様がご用意ください。
 - ⑦ 受付用の机（1台）・椅子（1脚）及び応接セット（テーブル1台、椅子4脚）は備え付け（無料）のものがあります。（但し、ゴールドサロンは受付用長机1台、椅子2脚）
 - ⑧ 脚立及び掃除機の貸出については、防災センターにて承ります。
- (3) 会場掲出用紙
- ① 会場の正面ガラス壁面に展示内容を掲出するための用紙（B3サイズ・364mm×515mm）を用意しておりますので、ご希望の方はお申し出ください。
 - ② 共用部分の廊下に看板等を出すことは出来ません。
- (4) 注意事項
- ① 壁面には、ガムテープ等粘着性の強いもの、汚れの残るものは絶対に使用しないでください。他のお客様がたいへん迷惑します。場合によっては、修復の実費を弁償していただきます。
 - ② 吊り金具等の貸出備品を加工することも絶対にお止めください。

10. 会場内での飲食

- (1) 会場内での飲食は、原則禁止していませんが、カーペット等を汚さないように十分ご注意ください。他のお客様がたいへん迷惑します。場合によっては、清掃の実費を弁償していただきます。
- (2) お茶の接待をされる場合は、ポット、茶器等をご持参いただくこととなります。熱湯は給湯室でご利用いただけます。

11. その他

- (1) 転貸等の禁止
会場使用权の転貸、譲渡及び使用目的と異なった使用はお断りします。
- (2) 使用中止
公序・良俗に反する恐れがある場合、暴力団、暴力行為、違法な行為を行う恐れがある団体もしくはその関係者、または事業内容が明確でない団体が主催、共催、後援もしくは協賛をする展示会等に使用する場合、またこの規約に違反した場合は、画廊の使用を中止させていただくことがあります。
- (3) 実費弁償
画廊の設備、備品を破損、汚損された場合は、実費を弁償していただきます。
- (4) ゴミの処分
一般ゴミは、分別して地下2階の塵芥処理室へ捨ててください。
詳細につきましては、防災センター係員からご説明いたします。
その他、ご不明点等ございましたら、防災センター係員にご相談ください。
- (5) 事件・事故
ご使用期間中、会場内においての事件・事故等に関して弊社では一切の責任を負いかねますため、主催者様による十分なお配慮をお願いいたします。
- (6) 急病人・けが人
ご使用期間中に急病人・けが人が生じた場合等は、当ビル防災センターにご連絡ください。
救急要請が必要な場合は、即時皆様で救急要請願います。
- (7) 災害
ご使用期間中に災害（火災・大型地震等）が発生した場合には、慌てず、館内の緊急放送の指示に従ってください。
- (8) 当ビル事務所（11階）は、土・日・祝祭日は休業となりますが、防災センターは年中無休、24時間係員が詰めていますので、何か困ったことがありましたら、遠慮なく防災センターにご相談ください。
- (9) 会場内は火器使用禁止及び禁煙です。
- (10) この規約に記載のない事項等は、弊社担当者にご相談ください。

《別紙》

お問い合わせ

株式会社東京交通会館 営業部 〒100-0006 東京都千代田区有楽町2-10-1

会場のお問い合わせ

(株)東京交通会館 営業二部 画廊担当

TEL. 03-5962-9949 (直通)

平日9:00~17:30

緊急時・鍵の開閉等のお問い合わせ

防災センター

TEL. 03-3216-2028 (直通)

内線電話 (222・223 番)

2024年1月1日

■ 会場一覧

フロア	会場名	広さ (坪)	壁面 (m)	使用料 (1 週間)
2 F	2 F ギャラリー	45.2	70	396,000 円 (税抜 360,000 円)
1 F	ギャラリーパールルーム	20.8	40	198,000 円 (税抜 180,000 円)
B1 F	ゴールドサロン	41.0	50	511,500 円 (税抜 465,000 円)
	ギャラリーエメラルドルーム	20.9	32	220,000 円 (税抜 200,000 円)
	シルバーサロンA	15.6	28	181,500 円 (税抜 165,000 円)
	シルバーサロンB	7.2	20	132,000 円 (税抜 120,000 円)
	シルバーサロンC	8.5	19	104,500 円 (税抜 95,000 円)
	ギャラリー玻璃	5.8	18	110,000 円 (税抜 100,000 円)

■ 各画廊共通備品

		税込金額
テーブル	(1) 1500 mm×600 mm×700 mm (通常テーブル)	374 円/台
	(2) 1300 mm×600 mm×700 mm (エメラルドルーム専用 4 台有り・ シルバーサロンA専用 4 台有り)	
	(3) 1800 mm×450 mm×700 mm (シルバーサロンB専用 2 台有り)	
	(4) 1500 mm×450 mm×700 mm (ギャラリー玻璃専用 2 台有り)	
展示台	400 mm×800 mm×400 mm	1,100 円/台
椅子		220 円/脚
テーブルクロス (白)	2100 mm×1500 mm	264 円/枚
モーセン (紺)	2500 mm×1800 mm	550 円/枚
パネル	(1) 1840 mm×1840 mm (正方形のボードにキャスターがついて高さ 2m)	1,100 円/枚
	(2) 1840 mm×1580 mm (パールルーム専用 1 台有り・ シルバーサロンC専用 1 台有り)	
案内看板	1200 mm×260 mm	7,700 円/枚
加湿器	台数に限りがありますので書道展優先とさせていただきます。	550 円/台
小型冷蔵庫	47L (台数に限りがありますので先着順となります。)	2,200 円/台