

工事に関するご案内

交通会館 篠崎ビル管理室

- ① 管理室は篠崎ビル地下1階にあります。(エレベーター横の階段を利用下さい。)
TEL 03-5243-3521 FAX 03-5243-3522 管理室責任者 鈴木 携帯番号 080-8144-789
- ② 入館・退館の際は必ず管理室へ届け出て、窓口設置の所定用紙に必要事項を記載下さい。
人数分の腕章を貸出しますので、作業中は全員が着用して下さい。
- ③ 共用部鍵の貸し出しは行いません。全て管理員が開閉作業を行います。
なお、管理員は、1:30~5:30 仮眠時間のため、原則 共用部扉開閉作業は不可となります。
※深夜工事の場合、指定警備員の立会（有償）が必要となる場合があります。事前に管理室責任者にご相談下さい。
- ④ トイレは地下1階を使用下さい。(2~4階客用トイレの使用は原則禁止です)
- ⑤ 1階客用エレベーターホールは21:35~翌7:00の間施設致します。
※施設時間中の工事は、事前に管理室責任者にご相談下さい。
- ⑥ 館内は禁煙です。(喫煙室はありません)
- ⑦ 専用駐車場はありません。近隣の有料駐車場等をご利用ください。
- ⑧ 資材置場はありませんが、種類や量によって可能な場合がありますので、事前に管理室責任者にご相談ください。
なお、資材搬出入のルート・時間は別途打合せの上、管理室の了解を得て下さい。
 - ・エスカレーター使用は原則禁止とします。
 - ・エレベーター使用は時間や養生方法等を事前にご相談下さい。(ビル設備の破損等は修理費用を負担頂きます)
- ⑨ 共用電気・水道の使用は事前に管理室責任者にご相談下さい。
 - ・電気使用の場合は仮設盤の主幹に漏電ブレーカーを設置下さい。
 - ・水道は地下管理室SKシンクをご利用下さい。
- ⑩ 火気使用工事は原則不可です。止むを得ない場合は、オーナー届出審査と消防署へ工事中の消防計画届出が必要です。
騒音・振動を伴う工事には、作業時間に制限があります。
※5階は篠崎駅仮泊室になっており、駅員仮眠中(23時~翌6時頃)の騒音・振動作業は禁止となります。
- ⑪ 上記記載なき事項、詳細等については、事前の協議と致します。

以上

20201101 改訂