

工事の手続き方法について

テナント様工事の施工にあたり下記書類を各2部ずつ作成頂き、工事着工日の2週間前までにご提出願います。

提出書類	内 容
工事施工願／施工承認書※	〔申込者〕欄は、工事発注者の記名・押印が必要となります。
工程表	工事内容に合わせ、搬出入の日程も必ずご記入願います。
施工図面	①レイアウト図面 ②天井伏図 ③立面図 ④弱電配線図 ⑤設置機器仕様書 〔②～⑤は施工内容によって必要となります。〕
工事管理組織表	施工会社名（下請業者含む）、工事責任者および連絡先を必ず明記願います。
工事に関する注意事項※	遵守事項等ご確認の上、〔施工業者〕欄に会社名・担当者名を記入頂き、ご捺印願います。
施工計画書※	火気使用、騒音振動作業、粉塵作業、臭気作業等の工事が発生する場合に必要となります。
道路使用許可申請書【写】	1階の所定の場所（路上）から搬出入を行う際は、担当にスケジュールを確認後、所轄 警察署への申請手続き後、申請書の写しを提出願います。㊤警察署の申請許可は3日間を要します。（土日祝を除く）

※東京交通会館定型書式

株式会社東京交通会館営発資料
改訂：平成24年11月30日