

搬出入に関する注意事項

	工 事 関 連	
	店舗階(3F～B1F)	事務所階(11F～4F・B4F)
搬出入可能時間	全日 22:00～翌8:00	平日 18:00～翌8:00 土日祝 7:00～翌8:00 ※フロアによって時間は異なるため、 事前調整等が必要になります。
共通注意事項	<p>①搬出入は原則、貨物エレベーターの使用に限ります。ただし、貨物エレベーターの使用状況等によりやむを得ない場合に限り、客用エレベーターの使用を許可する場合があります。</p> <p>②終日、12:00～13:00の時間帯の搬出入作業は、原則出来ません。</p> <p>③駐車場からの搬出入の場合、23:30迄に作業を終了し、24:00迄には駐車場から出庫願います。 (時間を越えた場合の出庫は出来ませんのでご注意願います。)</p> <p>④駐車場の営業時間外の入出庫は出来ません。又、営業時間外の留置き駐車時間も料金の対象となりますので、ご承知おき願います。 【駐車場営業時間】7:00～24:00(※1月1日は休館日のため入出庫不可) 【駐車料金】30分350円</p> <p>⑤搬出入作業における管理責任者を必ず設け、作業開始から終了まで現場管理を徹底させると共に防災センターに責任者名・緊急連絡先を必ず申請願います。</p> <p>⑥搬出入作業において、歩行者優先を心掛け、周囲の安全確認の上、作業を行うよう留意願います。</p> <p>⑦作業内容及び状況判断の上、当方で危険とみなした場合、作業の中止を指示することがありますのでご承知おき願います。</p>	
車両関係 及び 搬出入場所	<p>①2.1m以下の車両はB3F駐車場の貨物エレベーター前の荷捌き所で荷捌きを行って下さい。また、荷下ろし後、速やかに車両を駐車スペースに移動願います。</p> <p>②2.1mを超える車両は1Fからの搬出入となります。</p> <p>③1F搬入口からの搬出入には当社からの「事前承認」と警察署へ「道路使用許可申請書」の届出が必須となります。警察からの許可が下りましたら、申請書の写しを必ず提出願います。</p> <p>④1Fにおける「道路使用許可申請」に基づく搬出入作業時のカラーコーン、コーンバー、赤色誘導灯等の作業帯確保に必要な備品等は、搬出入業者側でご準備願います。また、夜間作業の場合、カラーコーン、コーンバーは自照式が原則となりますのでご注意願います。</p> <p>⑤歩道開口部の鉄柵は、当社が千代田区より展示会場等の搬出入における管理として承認を受けているため、原則外すことは出来ません。但し、作業上、やむを得ない場合においては、事前に弊社担当者にご相談願います。(作業当日の申し出は原則受けられません。)</p>	
注意事項	<p>①搬出入は原則、貨物エレベーターの使用に限ります。ただし、貨物エレベーターの使用状況等によりやむを得ない場合に限り、客用エレベーターの使用を許可する場合があります。</p> <p>②台車等でエレベーターの扉や壁等につけないよう、作業員へ周知徹底願います。</p> <p>③工具・材料等の共用部(通路等)への仮置き等は出来ません。</p> <p>④1F搬入口使用による22:00以降の搬出入の場合、ビル出入口にて警備員等を配置し、関係者以外の入館規制を行うよう周知徹底願います。</p> <p>⑤上記④の作業で、25:00迄に作業が終了できない場合、防災センターによるシャッターの閉鎖対応が出来ないため、翌6:40迄警備員等(交代要員含め2名必要)による入館規制を行って下さい。</p> <p>⑥1F搬入口使用時、作業帯の確保、車両及び歩行者誘導員の配置を道路使用許可申請の承認図面に基づいた準備が出来ない場合は、搬出入作業を中止させる場合がありますのでご承知おき願います。</p>	
養 生	<p>①エレベーター三方枠への養生は必須となります。</p> <p>②客用エレベーターを使用する場合のみ、かご内の養生が必須となります。(貨物ELV内は不要)</p> <p>③2F・3Fは、床養生が必須となります。</p>	<p>①エレベーター三方枠への養生は必須となります。</p> <p>②客用エレベーターを使用する場合のみ、かご内の養生が必須となります。(貨物ELV内は不要)</p> <p>③4F～11Fは、床・壁・扉周りの養生が必須となります。</p>
手続き	<p>①搬出入作業当日、作業前に必ず防災センターにて作業届に記入し、注意事項等の説明を受けて下さい。</p> <p>②事前に「工事施工願/施工承認書」及び「道路使用許可申請書」の提出がないと、搬出入の許可を出すことが出来ませんのでご注意願います。</p> <p>③搬出入の詳細については、弊社担当者と必ず事前に打合せ願います。</p>	
その他	台車・脚立・工具等の貸出は出来ませんので、ご承知おき願います。	

※正・副の2部ご提出願います。

以上のことを確認し遵守いたします。

年 月 日

施工業者 ㊞

(株)東京交通会館 担当者 ㊞