

工事に関する注意事項

⑤

I. 事前打合せ

- 1. 工事責任者は工事に先立ち工事図面(2部)を提出し、当社担当者と十分お打合せ願います。
- 2. 所轄消防等へ工事概要及図面の事前打合せ
(申請書類等の確認含む)を行い、打合せ議事録の提出を願います。
- 3. 床荷重には制限があるので、金庫・什器等の重量物を設置する際は事前に当社担当者と十分お打合せ願います。

II. 工事施工願の提出

- 1. 事前打合せ終了後、所定の工事施工願を少なくとも施工 2 週間前(土、日、祭日は含まず)迄に当社営業部へ提出し承認を得て下さい。
承認されていない工事は中止を願う場合があります。
- 2. 工事施工願は、賃貸借人名義で提出願います。
- 3. 工事施工願には、図面、工程表(簡易な工事を除く)を添付して下さい。
- 4. 次の各作業は施工計画書の提出願います。
(火気作業、粉塵作業、臭気作業、騒音作業)
※火気作業とは溶接、高速カッター、サンダー等の作業
- 5. 工事完成後は速やかに竣工図、申請書類(表紙コピー)を提出願います。

III. 作業届の提出

- 1. 工事に際しては、必ず所定の作業届を当日の作業前までに管理室へ提出願います。
作業届の提出の無い工事は中止願う場合があります。

IV. 一般的注意

- 1. 工事の開始前及び終了後は速やかにその旨を管理室に連絡願います。
- 2. 工事には責任者が立会い、火災、漏水、埃、騒音、臭気等の事故がないよう安全に注意願います。
- 3. 当社担当者及びビルの管理関係者はいつでも工事現場に立ち入り出来るものとし、その指示に必ず従う願います。
- 4. 鍵の管理は申込者と施工業者で打合わせ願います。
- 5. フェザードのシート貼りは内貼りに願います。
- 6. 内装材は不燃材の使用を願います。
- 7. 工程・作業内容の変更は、事前に申請を願います。

V. 防火上の注意

- 1. 作業は原則無火気工法にて御願い致します。火気使用にあたっては I-2 の消防打合せを必ず行い、当社にも火気使用申請書を提出願います。また、工事に際しては周囲の状況を確認し、付近の可燃物を片づけ、不燃材、不燃シート等で養生し、消火器を用意して実施願います。火気使用時に管理室に火報連動停止措置を依頼願います。火気使用後は 1 時間常駐、4 時間後まで 30 分毎に点検を行い安全を確認後、管理室に報告願います。
- 2. 喫煙は館内禁煙です。
- 3. 非常警報設備、消火栓等の位置を確認し、その使用方法を熟知しておくように願います。

VI. 作業上の注意

- 1. 騒音、震動、塵埃等の出る研り、アンカー打ち作業等はテナントや上階に仮眠室があるため、作業時間や作業方法を管理室と事前打合せを行って下さい。なお、周囲又は当社からの要請があった場合は、直ちに工事を中止願います。
- 2. 躯体にアンカー、ビス等打込みの場合は、事前に X 線、超音波等の探査にて埋設配管や鉄筋等に接触しない位置として下さい。
- 3. 臭気性のある塗料、接着剤等を使用する作業は、原則夜間とし空調時間中は厳禁とします。また他へ臭気を出さないように養生願います。
- 4. 廊下その他の共用部を作業場及び資材、廃材置場として使用しないように願います。止むを得ず使用する場合は、事前に管理室に申し出て許可をとって下さい。
- 5. 工事に用いた電源を必要とする場合は、事前に管理室と十分打合せの上使用願います。
- 6. 天井のスプリンクラーヘッドに十分注意し養生を願います。
- 7. 塵埃等の出る解体工事等の場合、埃による煙感知器の誤発報がおきない様に注意(養生等の確認)願います。管理室に火報連動停止措置を依頼願います。
又、空調吹出口及吸込口の塞ぎ等の養生も願います。
- 8. 工事による残材、残土、研くず、かんなくず等は必ず袋等に入れビル内には捨てず、適正に搬出処理願います。
また工事により汚損した場所は管理室に報告・相談のうえ、工事業者に於いて責任をもって清掃・修復願います。
- 9. 工事に必要な資材等の搬入及び廃材等の搬出は、事前に管理室と打合せ願います。客用エレベーターを使用する場合は養生を行い、他に迷惑をかけぬよう安全に注意願います。養生箇所と方法は管理室と打合せ願います。
なお、車道を利用した搬出入の場合、道路使用許可申請書類一式(コピー)及び搬出入計画図を提出願います。
- 10. 「工事に関する注意事項」を守れない場合は工事を中止願う場合があります。

VII. 非常時の通報連絡

- 1. 万一火災発生の場合は直ちに消防署(119番)・管理室に連絡すると共に初期消火に努めてください。
- 2. 人身事故、その他重大事故が発生した時は、管理室に急報すると共に応急措置を実施願います。

VIII. その他

- 1. 駐車場は有りません。
近くの有料駐車場を使用して下さい。
- 2. 夜間作業の時間 0:00～6:00

以上
株式会社 東京交通会館

以上のことを確認し遵守いたします。 年 月 日

施工業者 印

(株)東京交通会館 担当者 印

*正・副の2部 提出願います。