

# 搬出入作業事前申請書

2024年11月18日様式制定  
株式会社東京交通会館

年 月 日

申請者：  
(テナント) \_\_\_\_\_ 印

施工業者： \_\_\_\_\_ 印

管理責任者名： \_\_\_\_\_

緊急連絡先： \_\_\_\_\_

搬出入に関する注意事項を遵守しますので、下記の通り、搬出入作業を実施したく、ご承認をお願いします。

## <作業内容>

作業日時	月 日 ( ) : ~ :		
作業内容			
搬出入場所 ※該当にチェック	<input type="checkbox"/> 地下3階(車両高さ2.1m以下) <input type="checkbox"/> 1階(道路使用許可写しを当社へ提出)	備考	

## <搬出入に関する注意事項>

搬出入可能時間	店舗階(3階～地下1階): 全日22:00～翌8:00
	事務所階その他(4階～11階・地下2階～地下4階): 平日18:00～翌8:00、土日祝7:00～翌8:00
	※店舗階・事務所階その他いずれも近隣テナントの営業状況によって、要相談。
搬出入口利用について	①2.1m以下の車両は地下3階駐車場の貨物エレベーター前の荷捌き所で行ってください。荷下ろし後は速やかに車両を駐車スペースに移動をお願いします。 ②2.1m超の車両については、1階指定の搬出入口からの作業となり、事前に当社と日程等協議の上、警察署にて道路使用許可申請が必要となります。許可が下りましたら、申請書の写しを作業の1週間前までにご提出ください。 ③地下3階駐車場の【営業時間】7:00～24:00、【駐車料金】30分350円となっております。 ※12月31日24:00～1月2日7:00までは休館日のため入出庫不可。営業時間外の入出庫は出来ません。 ④1階搬出入における「道路使用許可申請」に基づく搬出入作業時のカラーコーン、コーンバー、赤色誘導灯等の作業帯確保に必要な備品等は、搬出入業者側でご準備ください。また、夜間作業の場合、カラーコーン、コーンバーは自照式が原則となります。 ⑤1階搬出入口での22:00以降の搬出入の場合、警備員等を配置し、関係者以外の入館規制を行うよう周知徹底をお願いします。 ⑥上記⑤の作業で、25:00までに終了できない場合、防災センターによるシャッター閉鎖作業ができないため、翌6:40まで警備員等(交代要員含め2名必要)による入館規制を行って下さい。 ⑦入居時の引越作業については、事前に当社と日程・作業ルート等協議のうえ、申請をお願いします。 ※当館催事場などの搬出入と日程が被ることが想定されますので、お早めにご相談ください。
養生	①エレベーター三方枠への養生は必須となります。また、客用エレベーターを使用する場合のみ、かご内の養生が必要となります。 ②2階・3階は、床養生、4階～11階は、床・壁・扉回りの養生が必須となります。
一般的注意事項	①搬出入は、原則貨物エレベーターの使用に限ります。但し、貨物エレベーターの使用状況等に応じてやむを得ない限り、客用エレベーターの使用を許可する場合があります。 ②終日、12:00～13:00の搬出入作業は不可です。 ③搬出入作業における管理責任者を必ず設け、作業開始から終了まで現場管理を徹底させるとともに、責任者名・緊急連絡先を必ずご記載の上、申請ください。 ④搬出入作業時は、歩行者優先・周囲の安全確認のうえ、作業を徹底ください。 ⑤台車等でエレベーターの扉や壁等にぶつけないよう、作業員へ周知徹底をお願いします。 ⑥工具・材料等の共用部(通路等)への仮置き等はできません。 ⑦搬出入作業当日は、作業前に必ず防災センターにて作業届を記入し、注意事項等説明を受けてください。 ⑧台車・脚立・工具等の貸出しはできませんので、ご承知おきください。 ⑨当方にて危険と判断した場合、また、許可申請等が確認できない場合等、作業中止の指示をする場合があります。 ⑩本申請は、原則、作業の2週間前までに申請をお願いします。

(株)東京交通会館担当者事前承認欄

印